OBRAZAC 3

**OPŠTINA BAR**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-018/20-809

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 108

Mjesto i datum: Bar, 31.03.2020. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Opština Bar objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**za nabavku opreme za informacioni sistem Opštine Bar, po partijama**

**Partija 1.** Nabavka serverske opreme i storidž sistema za Sekretarijat za finansije

**Partija 2.** Nabavka mail servera sa uslugama instalacije i konfiguracije sistema

**Partija 3.** Nabavka radnih stanica za Sekretarijat za finansije

**SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

[POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE 3](#_Toc34733668)

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA 7](#_Toc34733669)

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA 14](#_Toc34733670)

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA 18](#_Toc34733671)

[IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU 20](#_Toc34733672)

[IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 21](#_Toc34733673)

[IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 22](#_Toc34733674)

[METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA 23](#_Toc34733675)

[OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ 24](#_Toc34733676)

[**NASLOVNA STRANA PONUDE** 25](#_Toc34733677)

[SADRŽAJ PONUDE 26](#_Toc34733678)

[PODACI O PONUDI I PONUĐAČU 27](#_Toc34733679)

[FINANSIJSKI DIO PONUDE ZA PARTIJU 1 33](#_Toc34733680)

[FINANSIJSKI DIO PONUDE ZA PARTIJU 2 34](#_Toc34733681)

[FINANSIJSKI DIO PONUDE ZA PARTIJU 3 35](#_Toc34733682)

[IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA 36](#_Toc34733683)

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA 37](#_Toc34733684)

[NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI ZA PARTIJU 1 38](#_Toc34733685)

[NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI ZA PARTIJU 2 43](#_Toc34733687)

[NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI ZA PARTIJU 3 47](#_Toc34733689)

[UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE 51](#_Toc34733691)

[OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA 57](#_Toc34733692)

[UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 58](#_Toc34733693)

# POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: Opština Bar | Kontakt-osoba: Marija Marković  Srđan Jovanovski |
| Adresa: Bulevar Revolucije 1 | Poštanski broj: 85000 |
| Grad: Bar | Identifikacioni broj: 02015099 |
| Telefon: +382 (0)30 301 471 | Faks: +382 (0)30 301 467 |
| Elektronska pošta e-mail: emina.hot@bar.me | Internet stranica: www.bar.me |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

🗹 Robe

1. **Opis predmeta javne nabavke**

|  |
| --- |
| Nabavka opreme za informacioni sistem Opštine Bar, po partijama i to:  **Partija 1**. Nabavka serverske opreme i storidž sistema za Sekretarijat za finansije  **Partija 2.** Nabavka mail servera sa uslugama instalacije i konfiguracije sistema  **Partija 3**. Nabavka radnih stanica za Sekretarijat za finansije |

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

|  |
| --- |
| 48800000-6 Informacioni sistemi serveri  48811000-6 E-mail sistem  30214000-2 Radne stanice |

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključiće se okvirni sporazum:

🗹 ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

🞎**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

🗹 po partijama:

**Partija 1.** Nabavka serverske opreme i storidž sistema za Sekretarijat za finansije **44.500,00 €**

**Partija 2.** Nabavka mail servera sa uslugama instalacije i konfiguracije sistema **19.500,00 €** **Partija 3.** Nabavka radnih stanica za Sekretarijat za finansije **7.300,00 €**

**UKUPNO: 71.300,00 €.**

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

🗹 ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ne zahtijeva se.

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

Ne zahtijeva se.

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 63 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

🗷 da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

1. Rok izvršenja ugovora za sve 3 partije je 7 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora.

**U rok izvršenja se uključuje isporuka, instalacija, konfiguracija i integracija opreme u sistem.**

b) Mjesto izvršenja ugovora je Opština Bar.

**XI Jezik ponude:**

🗹 crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori,u skladu sa Ustavom i zakonom

🗹Engleski jezik za djelove ponude koji se odnose na:

🗹 tehničke karakteristike predmeta javne nabavke

🗹 tehničku dokumentaciju predmetne javne nabavke

Naručilac daje pravo ponuđačima da dio ponude koji se odnosi na sertifikate, ovlašćenja i tehničke karakteristike bude na engleskom jeziku.

Naručilac zadržava pravo da od ponuđača traži prevod dijela ponude koji je dat na engleskom jeziku, ukoliko bude potrebno.

Dokaz o tehničkim karakteristikama ponuđene opreme može biti dostavljen na crnogorskom ili na engleskom jeziku sa jasno označenim zahtijevanim tehničkim karakteristikama ponuđene opreme (označenim rednim brojem pozicije iz Tehničkih karakteristika ili specifikacija predmeta javne nabavke, markiranim ili na drugi način obilježenim).

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🗹 najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08.30 časova do 14.00 časova, zaključno sa danom 23.04.2020. godine do 11 časova.

Ponude se mogu predati:

🗹 neposrednom predajom na arhivi Građanskog biroa, Opština Bar na adresi Bulevar Revolucije br. 1, Bar.

🗹 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Revolucije br. 1, Bar.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 23.04.2020. godine u 11,30 sati, Opština Bar, Bulevar Revolucije br. 1, mala sala.

Opština Bar kao naručilac, a u skladu sa članom 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama odredio da rok za podnošenje ponuda bude skraćen sa 37 na najmanje 22 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki iz razloga hitnosti. Kako se radi o nabavci za koju naručilac nije postavio posebne uslove koji bi učesnicima zahtijevali dodatno vrijeme za pripremanje dokumentacije, a uzimajući u obzir činjenicu nefunkcionalnosti postojeće opreme u radu kritičnih servisa, cijenimo da je osnovano skraćenje roka za podnošenje ponuda.

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 15 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke**

**Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 30 dana po isporučenoj opremi i instalaciji a na osnovu uredno dostavljene fakture

Način plaćanja je: Virmanski

🗹 **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci za sve tri partije**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da u momentu zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

🗹 neopozivu i bezuslovnu plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od vrijednosti ugovora, koja je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi. Garancija može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija. kojom bezuslovno i neopozivo garantuje izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 30 dana duže od roka izvršenja ugovora tj. od roka iz tačke X Poziva za javno nadmetanje.

Ako Dobavljač ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u momentu zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

**Partija 1. Nabavka serverske opreme i storidž sistema za Sekretarijat za finansije**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | Opis predmeta | Bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | Ukupan iznos bez pdv-a  (€) | Pdv  (€) | Ukupan iznos sa  pdv-om  (€) |
| 1 | Server | -Kućište: Rackmount, maksimalne visine 1U sa svim komponentama neophodnim za ugradnju u Rack orman  - Opseg radne temperature: 5 - 45°C  - Procesor: 2× Intel Xeon-Silver 4208 2.1GHz/8-core ili ekvivalentno  -Chipset: Intel C624 chipset ili ekvivalentno  - Memorija: 64GB (2× 32GB) memorije. Sistem mora da poseduje minimum 24 memorijska slota uz proširivost do 7.5TB memorije  -Sistem mora da posjeduje podršku za sljedeće memorijske zaštite: Advanced ECC, Memory Scrubbing, SDDC, Rank sparing memory, Memory Mirroring  -Ventilatori: minimum 8 hot-plug ventilatora  - Mrežne konekcije, minimalno: 1× 2-port 16Gb FC, 1× 2-port 1Gb Ethernet  -Remote management LAN port: Poseban LAN port (RJ45) za udaljeno upravljanje (remote management) serverom sa odgovarajućom naprednom licencom koja omogućava KVM redirekciju i mogućnost udaljenog dijeljenja DVD i USB  -Prostor za skladištenje podataka: minimum 2× 240GB SATA 6G Mixed-Use SSD  -RAID kontroler: Fizički RAID kontroler sa 2GB keša, sa podrškom za 0, 1, 5, 6, 1+0, 5+0 i 6+0 RAID nivoe i Flash baterijskom jedinicom  - Konekcije: minimum 5× USB 3 (od čega jedan interni), 1× VGA  -Dodatno: Podrška za Dual MicroSD 64GB Enterprise kartice u hardverskom RAID 1 nivou, opciona podrška za interni DVD/RW ili DVD-ROM uređaj  -Napajanje: 2× hot-plug Platinum (94% efikasnosti) redundantna napajanja, maksimalne snage 450W po komadu  -Podržani operativni sistemi i softveri za virtualizaciju: MS Windows Server, RHEL, Vmware | Komad | 2 |  |  |  |  |
| 2 | Storidž sistem | -Sistem za skladištenje podataka sa redundantnim napajanjem i ventilatorima  -Dva storage kontrolera u aktiv-aktiv režimu rada  -Sistem mora imati minimum 32GB keš memorije (16GB po kontroleru) kao i dodatnu Read Cache funkcionalnost realizovanu kroz 2× 800GB SSD  -Instalirano minimum 4× 16Gb Fiber channel i 4× 10Gb iSCSI porta  -Uređaj mora da ima mogućnost proširenja sa minimum sledećim host interfejsima (interfejsima za povezivanje sa serverima): 32Gb FC, 10Gb iSCSI i Ethernet, 1Gb iSCSI i Ethernet, 12Gb SAS  -Sistem mora da ima mogućnost proširenja kapaciteta do: HDD=2,000TB, SSD=4,400TB  -Ponuđeni ukupni (raw) kapacitet sistema bi trebalo da ima minimalno 22× 1.2 TB 2.5" 10K HDD  -Sistem mora da bude proširiv do 140 diskova dodavanjem i pozivanjem disk polica sa osnovnom šasijom, bez korišćenja storage cluster-a, storage virtuelizacije ili sličnih tehnologija  -Sistem mora imati jedinstvenu cjelinu u vidu SAN (blok) i NAS (fajl) funkcionalnosti - unified rješenje - jedinstveni menadžment. Ova funkcionalnost mora biti realizovana unutar iste kontroler šasije, bez korišćenja dodatnih hardverskih kontrolera ili NAS glava kako bi se omogućila NAS (fajl) funkcionalnost  -Sistem mora da podržava sledeće NAS protokole: CIFS (SMB 2.0), CIFS (SMB 3.0), NFSv4, NFSv3, NFSv2, FTP, FXP  -Storage mora da podržava sledeće RAID nivoe: 0, 1, 5, 6, 1+0, 5+0  -Sistem mora da podržava extreme cache pool putem SSD diskova do 1.6TB, kako bi se poboljšale performanse sistema  -Sistem mora da ima mogućnost enkripcije podataka na nivou kontrolera, kao i mogućnost enkripcije na nivou diskova  -Sistem treba da ima mogućnost kreiranja failover storage klastera sa istim takvim ili drugim uređajima iz iste serije storage sistema  -Sistem mora da podržava Thin Provisioning funkcionalnost  -Sistem mora da podržava Tiering funkcionalnost – tehnologiju za optimizaciju performansi pomjeranjem podataka između disk tier-ova na sub-lun nivou unutar samog storage sistema, bez uticaja na dostupnost podataka, kao i bez dodatnog hardware-a. Ovu licencu nije potrebno ponuditi.  -Sistem mora da ima podršku za QoS  -Sistem mora da podržava funkcionalnost za kreiranje snapshot-ova  -Sistem mora da podržava MS Windows Server, RHEL, Vmware  -Sistem treba da uključuje potrebne šine i ostale pomoćne delove za montažu u 19” rack orman | Komad | 1 |  |  |  |  |

**Ostali uslovi i zahtjevi naručioca:**

* Ponuđač je u obavezi da za svu ponuđenu robu navede model proizvoda i naziv proizvođača;
* Neophodno je da Ponuđač dostavi potvrdu o proizvođačkoj garanciji za svu ponuđenu opremu. Dokaz: Potvrda proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme (za teritoriju Crne Gore) kojom se potvrđuje da je zahtjevani garantni period podržan od stane proizvođača opreme. Potvrda se odnosi na svu ponuđenu opremu, mora biti naslovljena na Naručioca, sa pozivom na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju Crne Gore.
* Ponuđač je dužan da dostavi Izjavu da će obezbijediti besplatnu obuku uključenu u cijenu ponuđene opreme za minimum dva administratora naručioca u trajanju od minimum dva radna dana na instaliranom sistemu naručioca.
* Izjava Ponuđača o postojanju centra za prihvatanje, prosljeđivanje i arhiviranje poziva, kojom potvrđuje da se prijave kvarova i/ili problema u radu predmetne sistemske infrastrukture informacionog sistema prihvataju na centralnom mjestu, kao i da dostavi uputstva o načinima prijavljivanja problema;
* Potvrda ponuđača predmetne opreme, kojom potvrđuje da je u ponudu uključeno trajanje garantnog roka od minimum 5 godina proizvođačke garancije sa besplatnim djelovima i radom ovlašćenog servisera na lokaciji korisnika sa vremenom odziva sljedeći radni dan (NBD, 9x5) za storidž i za servere;
* Neophodno je da serveri i storage sistem budu proizvedeni od istog proizvođača i integrisani u jedinstveni sistem. Ponuda treba da obuhvata sve potrebne optičke kablove za povezivanje servera i storage sistema, kao i ostalu opremu potrebnu zaintegraciju komponenti u jedinstven sistem.
* Izjava da je cjelokupna oprema nova i nekorišćena;
* Ponuđač mora dostaviti autorizaciju od strane proizvođača ili predstavnika proizvođača ponuđene opreme nadležnog za Crnu Goru, naslovljenu na naručioca i predmetnu nabavku, da je ponuđač ovlašćen za prodaju predmetne opreme.

***Napomena*:**

Naručilac je u tehničkoj specifikaciji naveo detaljan opis tražene opreme (isti je mandatoran na način da ponuđena oprema mora da zadovoljava minimum traženog) u skladu sa kojim je ponuđač dužan dostaviti ponudu za predmetnu nabavku (opremu i materijal) koja mora zadovoljiti minimalno traženu tehničku specifikaciju datu u tabeli.

**Potrebno je obezbijediti Microsoft Windows Server Standard 2019 licence za oba servera kao i ukupno 12 User Cal-ova za oba servera.**

**Uslovi i zahtjevi od značaja za izvršenje ugovora**

**Partija 1. Nabavka serverske opreme i storidž sistema za Sekretarijat za finansije**

Navedena ukupna cijena kao i pojedinačne cijene definisane ponudom Dobavljača su fiksne i ne podliježu promjenama u toku trajanja ugovorenog iznosa.

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu isporuči opremu i istu instalira u skladu sa tenderskom dokumentacijom i ponudom,a Naručilac se obavezuje da zvanično preuzme i plati Dobavljaču vrijednost robe prema prihvaćenim jediničnim cijenama iz Ponude.

Ukupna cijena kao i pojedinačne cijene definisane ponudom Dobavljača su fiksne i ne podliježu promjenama u toku trajanja ugovorenog iznosa.

Dobavljač garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljivana, a Naručilac se obavezuje da obezbijedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

Izvršilac će obezbijediti Microsoft Windows Server Standard 2019 licence za oba servera kao i ukupno 12 User Cal-ova za oba servera.

Prilikom isporuke robe iz člana 1. Ugovora, Naručilac je obavezan da izvrši kvalitativni prijem robe.

Kada, prilikom kvalitativnog prijema, utvrdi da je isporučena roba odgovarajućeg kvaliteta, ovlašćeno lice Naručioca, koje je vršilo prijem, obavezno je da na primjerku otpremnice, koji ostaje kod Dobavljača, konstatuje da je izvršen prijem i da je isporučena roba u skladu sa specifikacijom iz tenderske dokumentacije i ponude.

Ukoliko ovlašćeno lice Naručioca prilikom prijema robe ocijeni da ista nije u skladu sa specifikacijom iz tenderske dokumentacije, odnosno ponude, ovlašćen je da odbije prijem robe, uz obavezu, da u pisanoj formi obavijesti Dobavljača i zahtijeva novu isporuku u istim količinama, u roku od osam dana, a robu, koja je bila predmet prijema i kontrole, odmah vrati Dobavljaču.

Dobavljač je, u ovom slučaju, dužan, u ostavljenom roku, isporučiti Naručiocu robu, koja je predmet Ugovora, a koja je u skladu sa specifikacijom iz ponude.

Po završetku kvantitativno-kvalitativne primopredaje, izabrani dobavljač je dužan da sačini zapisnik o primopredaji opreme sa njenom instalacijom i integracijom u sistem, koji potpisuju i ovjeravaju ovlašćeni predstavnici ugovornih strana.

Naručilac je dužan da Dobavljaču stavi prigovor na količinu i robu koja nije u skladu sa specifikacijom iz ponude, koja se isporučuje, odmah, po preuzimanju robe.

Naknadni prigovor Naručioca neće obavezivati Dobavljača.

**Način sprovođenja kontrole kvaliteta**: Ovlašćena lica od strane naručioca prilikom isporuke, instalacije, konfigurisanja i testiranja opreme, u skladu sa tehničkim propisima;

Nadzor nad isporukom opreme, njenom instalacijom i integracijom u sistem, kontrolu izvršenja ugovorenog posla prema datoj specifikaciji i prihvaćenoj ponudi, kvaliteta isporučene opreme, dinamike napredovanja ugovorenog posla i ugovorenog roka završetka, vršiće lica ovlašćena od strane naručioca;

Sva isporučena oprema mora odgovarati opisu, bitnim karakteristikama predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom;

Prilikom realizacije ugovora izabrani ponuđač dostavlja naručiocu potrebnu tehničku dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima opreme, kojima se dokazuju opisi i bitne karakteristike materijala i opreme.

**Garantni rok**: Za servere minimum 5 godina od dana kvantitativnog i kvalitativnog prijema opreme i potpisivanja zapisnika o primopredaji opreme sa njenom instalacijom i integracijom u sistem od strane ovlašćenih lica.

Za storidž minimum 5 godina od dana kvantitativnog i kvalitativnog prijema opreme i potpisivanja zapisnika o primopredaji opreme sa njenom instalacijom i integracijom u sistem od strane ovlašćenih lica

Potvrda ponuđača predmetne opreme, kojom potvrđuje da je u ponudu uključeno trajanje garantnog roka od minimum 5 godina proizvođačke garancije sa besplatnim djelovima i radom ovlašćenog servisera na lokaciji korisnika sa vremenom odziva sljedeći radni dan (NBD, 9x5) za storidž i za servere.

Garancija pokriva popravku/zamjenu djelova za koje se utvrdi da imaju nedostatke u materijalu/izradi ili se pojave greške u funkcionisanju (naručilac će o navedenom odmah obavijestiti izabranog ponuđača koji je dužan da otkloni kvar i opremu dovede u prvobitno, tehnički ispravno, odnosno funkcionalno stanje u roku ne dužem od 48 sati od trenutka prijema poziva, tj. prijave kvara). Izabrani ponuđač je dužan da, za vrijeme trajanja garantnog roka, vrši besplatno otklanjanje nedostataka nastalih normalnom upotrebom opreme, odnosno upotrebom opreme u skladu sa uputstvima proizvođača.

Dobavljač je dužan da dostavi tehničku dokumentaciju sa tehničkim detaljima za predmetnu opremu;

Dobavljač je dužan da obezbijedi besplatnu obuku uključenu u cijenu ponuđene opreme za minimum dva administratora naručioca u trajanju od minimum dva radna dana na instaliranom sistemu naručioca.

Dobavljač je u obavezi da isplanira ciklus isporuke, izvođenja instalacija i puštanja u rad uz poštovanje svih rokova i bez ometanja radnih procesa naručioca. Dakle, izabrani dobavljač je u obavezi da svoj proces rada prilagodi naručiocu.

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da dobavljač:

1. jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
2. ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora
3. ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom

Dobavljač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

**PARTIJA 2. Nabavka mail servera sa uslugama instalacije i konfiguracije sistema**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | Opis predmeta | Bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | Ukupan iznos bez pdv-a  (€) | Pdv  (€) | Ukupan iznos sa  pdv-om  (€) |
| 1 | e-mail server | -Format: Rack server 1U  -Procesor: 1 x minimum (2.1GHz/16-core/100W)  -Radna memorija: - minimum 2 x 32GB DDR4-2993  DIMM  -Slotovi: minimum 24 DIMM slota za RDIMM, LRDIMM DDR4 Memoriju  -Storage Controller: minimum 8 Internal Lanes/2GB Cache/SmartCache  -Memorija: minimum 4 x HDD 1.2 TB SAS 12G 10K SFF  -Drive Cage: minimum 8 SFF Model sa opcionim 2 SFF SAS/SATA kit  -Adapter: minimum 2 x Ethernet 1Gb 4-port Adapter  -Portovi: USB 2.0 i USB 3.0, minimup po - 1 prednji, 2 sa zadnje strane, 1xSD Connector: 1x micro SD Internal  -Napajanje: 2 x Hot Plug minimum 800W Power Supply  -Softver: Preinstalirani licencirani Windows Server 2019 (16-Core) sa mogućnošću downgrade na Windows Server 2016  -Aplikativni softver: Licencirani Exchange Server 2013 | Komad | 2 |  |  |  |  |
| 2 | Instalacija i konfiguracija sistema | -Instaliranje i podešavanje “Exchange Servera 2013” kroz virtuelizaciju  - Migracija postojećeg e-mail servera “Exchange Server 2007” na verziju 2013,  -Instalacija i podešavanje “Server 2016 Active Directory”-ja kroz virtuelizaciju.  Migracija sa verzije 2003 na verziju “Windows Server 2016 Active Directory”.  Implementacija visoke dostupnosti mail servisa tzv. DAG funkcionalnost, redudansa na nivou mail baza. -Instalacija i konfiguracija “Symantec messaging gateway” sistema anti-spam/smtp gateway.  -Dizajn i implementacija reverse proxy Microsoft IIS ARR (Application Request Routing) sistema kroz virtuelizaciju.  -Izrada tehničke dokumentacije. | Komad | 2 |  |  |  |  |

**Ostali uslovi i zahtjevi naručioca:**

* Ponuđač je u obavezi da za svu ponuđenu robu navede model proizvoda i naziv proizvođača;
* Neophodno je da Ponuđač dostavi potvrdu o proizvođačkoj garanciji za svu ponuđenu opremu. Dokaz: Potvrda proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme (za teritoriju Crne Gore) kojom se potvrđuje da je zahtjevani garantni period podržan od stane proizvođača opreme. Potvrda se odnosi na svu ponuđenu opremu, mora biti naslovljena na Naručioca, sa pozivom na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju Crne Gore.
* Ponuđač je dužan da dostavi Izjavu da će obezbijediti besplatnu obuku uključenu u cijenu ponuđene opreme za minimum dva administratora naručioca u trajanju od minimum dva radna dana na instaliranom sistemu naručioca.
* Izjava Ponuđača o postojanju centra za prihvatanje, prosljeđivanje i arhiviranje poziva, kojom potvrđuje da se prijave kvarova i/ili problema u radu predmetne sistemske infrastrukture informacionog sistema prihvataju na centralnom mjestu, kao i da dostavi uputstva o načinima prijavljivanja problema;
* Potvrda ponuđača predmetne opreme, kojom potvrđuje da je u ponudu uključeno trajanje garantnog roka od minimum 5 godina za storidž i za servere sa servisnom podrškom, po modelu 24/7/365 na lokaciji korisnika;
* Izjava da je cjelokupna oprema nova i nekorišćena;
* Ponuđač mora dostaviti dokaz da je autorizovan od strane proizvođača opreme da je specijalizovan za isporuku, instalaciju, konfigurisanje i održavanje predmetne opreme.

**Uslovi i zahtjevi od značaja za izvršenje ugovora**

**Partija 2. Nabavka mail servera sa uslugama instalacije i konfiguracije sistema**

Navedena ukupna cijena kao i pojedinačne cijene definisane ponudom Dobavljača su fiksne i ne podliježu promjenama u toku trajanja ugovorenog iznosa.

Dobavljač garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljivana, a Naručilac se obavezuje da obezbijedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

Prilikom isporuke robe iz člana 1. Ugovora, Naručilac je obavezan da izvrši kvalitativni prijem robe.

Kada, prilikom kvalitativnog prijema, utvrdi da je isporučena roba odgovarajućeg kvaliteta, ovlašćeno lice Naručioca, koje je vršilo prijem, obavezno je da na primjerku otpremnice, koji ostaje kod Dobavljača, konstatuje da je izvršen prijem i da je isporučena roba u skladu sa specifikacijom iz tenderske dokumentacije i ponude.

Ukoliko ovlašćeno lice Naručioca prilikom prijema robe ocijeni da ista nije u skladu sa specifikacijom iz tenderske dokumentacije, odnosno ponude, ovlašćen je da odbije prijem robe, uz obavezu, da u pisanoj formi obavijesti Dobavljača i zahtijeva novu isporuku u istim količinama, u roku od osam dana, a robu, koja je bila predmet prijema i kontrole, odmah vrati Dobavljaču.

Dobavljač je, u ovom slučaju, dužan, u ostavljenom roku, isporučiti Naručiocu robu, koja je predmet Ugovora, a koja je u skladu sa specifikacijom iz ponude.

Po završetku kvantitativno-kvalitativne primopredaje, izabrani dobavljač je dužan da sačini zapisnik o primopredaji opreme sa njenom instalacijom i integracijom u sistem, koji potpisuju i ovjeravaju ovlašćeni predstavnici ugovornih strana.

Naručilac je dužan da Dobavljaču stavi prigovor na količinu i robu koja nije u skladu sa specifikacijom iz ponude, koja se isporučuje, odmah, po preuzimanju robe.

Naknadni prigovor Naručioca neće obavezivati Dobavljača.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Ovlašćena lica od strane naručioca prilikom isporuke, instalacije, konfigurisanja i testiranja opreme, u skladu sa tehničkim propisima;

Nadzor nad isporukom opreme, njenom instalacijom i integracijom u sistem, kontrolu: izvršenja ugovorenog posla prema datoj specifikaciji i prihvaćenoj ponudi, kvaliteta isporučene opreme, dinamike napredovanja ugovorenog posla i ugovorenog roka završetka, vršiće lica ovlašćena od strane naručioca;

Sva isporučena oprema mora odgovarati opisu, bitnim karakteristikama predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom;

Prilikom realizacije ugovora izabrani ponuđač dostavlja naručiocu potrebnu tehničku dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima opreme, kojima se dokazuju opisi i bitne karakteristike materijala i opreme.

Dobavljač je dužan da dostavi tehničku dokumentaciju sa tehničkim detaljima za predmetnu opremu.

**Garantni rok:**  Sistem mora da posjeduje minimum pet godine standardne garancije (intervencija sljedećeg radnog dana).

Garancija pokriva popravku/zamjenu djelova za koje se utvrdi da imaju nedostatke u materijalu/izradi ili se pojave greške u funkcionisanju (naručilac će o navedenom odmah obavijestiti izabranog ponuđača koji je dužan da otkloni kvar i opremu dovede u prvobitno, tehnički ispravno, odnosno funkcionalno stanje u roku ne dužem od 48 sati od trenutka prijema poziva, tj. prijave kvara). Izabrani ponuđač je dužan da, za vrijeme trajanja garantnog roka, vrši besplatno otklanjanje nedostataka nastalih normalnom upotrebom opreme, odnosno upotrebom opreme u skladu sa uputstvima proizvođača.

Dobavljač je dužan da obezbijedi besplatnu obuku uključenu u cijenu ponuđene opreme za minimum dva administratora naručioca u trajanju od minimum dva radna dana na instaliranom sistemu naručioca.

Dobavljač je u obavezi da isplanira ciklus isporuke, izvođenja instalacija i puštanja u rad uz poštovanje svih rokova i bez ometanja radnih procesa naručioca. Dakle, dobavljač je u obavezi da svoj proces rada prilagodi naručiocu.

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da dobavljač:

1. jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
2. ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora
3. ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom

Dobavljač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

**PARTIJA 3.** Nabavka radnih stanica za Sekretarijat za finansije

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | Opis predmeta | Bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | Ukupan iznos bez pdv-a  (€) | Pdv  (€) | Ukupan iznos sa  pdv-om  (€) |
| 1 | Radna stanica (računar) | -Procesor: Intel Core i3-9100F 4-Core 3.6GHz ili ekvivalentno.  -Matična ploča: sa podrškom za procesor.  -RAM: minimum 8GB DDR4 2400MHz ili ekvivalentno.  -Grafika: minimum 1GB DDR5 ili ekvivalentna.  -HDD: minimum 240GB SSD SATA 3.  -Optički uređaj: DVD+/-RW  -Napajanje: minimum 500W.  -Monitor: Tip LCD, u boji, veličina ekrana minimum 21,5 inča; napajanje 220-240V, konektori za priključak VGA i HDMI ili DVI, tunning dugmad, boja kućišta crna.  -Tastatura: QWERTY sa našim fontovima, sa numeričkim dijelom, crne boje, sa USB konektorom ver. 2.0 ili 3.0  -Miš: Optički, podesive rezolucije opsega do 1600 dpi ili većeg, crne boje, sa USB konektorom ver. 2.0 ili 3.0  -Licencirani operativni sistem Windows 10 pro. | Komad | 12 |  |  |  |  |

**Ostali uslovi i zahtjevi naručioca:**

* Ponuđač je u obavezi da za svu ponuđenu robu navede model proizvoda i naziv proizvođača;
* Izjava da je cjelokupna oprema nova i nekorišćena;

**Uslovi i zahtjevi od značaja za izvršenje ugovora**

**Partija 3. Nabavka radnih stanica za Sekretarijat za finansije**

Ukupna cijena kao i pojedinačne cijene definisane ponudom Dobavljača su fiksne i ne podliježu promjenama u toku trajanja ugovorenog iznosa.

Dobavljač garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljivana, a Naručilac se obavezuje da obezbijedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

Prilikom isporuke robe iz člana 1. Ugovora, Naručilac je obavezan da izvrši kvalitativni prijem robe.

Kada, prilikom kvalitativnog prijema, utvrdi da je isporučena roba odgovarajućeg kvaliteta, ovlašćeno lice Naručioca, koje je vršilo prijem, obavezno je da na primjerku otpremnice, koji ostaje kod Dobavljača, konstatuje da je izvršen prijem i da je isporučena roba u skladu sa specifikacijom iz tenderske dokumentacije i ponude.

Ukoliko ovlašćeno lice Naručioca prilikom prijema robe ocijeni da ista nije u skladu sa specifikacijom iz tenderske dokumentacije, odnosno ponude, ovlašćen je da odbije prijem robe, uz obavezu, da u pisanoj formi obavijesti Dobavljača i zahtijeva novu isporuku u istim količinama, u roku od osam dana, a robu, koja je bila predmet prijema i kontrole, odmah vrati Dobavljaču.

Dobavljač je, u ovom slučaju, dužan, u ostavljenom roku, isporučiti Naručiocu robu, koja je predmet Ugovora, a koja je u skladu sa specifikacijom iz ponude.

Po završetku kvantitativno-kvalitativne primopredaje, izabrani dobavljač je dužan da sačini zapisnik o primopredaji opreme sa njenom instalacijom i integracijom u sistem, koji potpisuju i ovjeravaju ovlašćeni predstavnici ugovornih strana.

Naručilac je dužan da Dobavljaču stavi prigovor na količinu i robu koja nije u skladu sa specifikacijom iz ponude, koja se isporučuje, odmah, po preuzimanju robe.

Naknadni prigovor Naručioca neće obavezivati Dobavljača.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Ovlašćena lica od strane naručioca prilikom isporuke, instalacije, konfigurisanja i testiranja opreme, u skladu sa tehničkim propisima;

Nadzor nad isporukom opreme, njenom instalacijom i integracijom u sistem, kontrolu: izvršenja ugovorenog posla prema datoj specifikaciji i prihvaćenoj ponudi, kvaliteta isporučene opreme, dinamike napredovanja ugovorenog posla i ugovorenog roka završetka, vršiće lica ovlašćena od strane naručioca;

Sva isporučena oprema mora odgovarati opisu, bitnim karakteristikama predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom;

Prilikom realizacije ugovora izabrani ponuđač dostavlja naručiocu potrebnu tehničku dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima opreme, kojima se dokazuju opisi i bitne karakteristike materijala i opreme.

Garantni rok je minimum dvije godine od dana isporuke.

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da dobavljač:

1. jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
2. ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora
3. ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom

Dobavljač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

# IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[[1]](#footnote-1)

OPŠTINA BAR

Broj: 01-018/20-810

Mjesto i datum: Bar, 24.03.2020. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) , kao ovlašćeno lice Opštine Bar, daje

**I z j a v u**

da će Opština Bar, shodno Planu javnih nabavki Amandman I broj 01-018/20-516/1 od 26.02.2020. godine, i Ugovora o javnoj nabavci za nabavku opreme za informacioni sistem Opštine Bar, po partijama, i to: Partija 1. Nabavka serverske opreme i storidž sistema za Sekretarijat za finansije, Partija 2. Nabavka mail servera sa uslugama instalacije i konfiguracije sistema i Partija 3. Nabavka radnih stanica za Sekretarijat za finansije, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Predsjednik Dušan Raičević

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

# IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [[2]](#footnote-2)

OPŠTINA BAR

Broj: 01-018/20-810/1

Mjesto i datum: Bar, 24.03.2020 godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ,

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke Amandman I broj 01-018/20-516/1 od 26.02.2020. godine, za nabavku opreme za informacioni sistem Opštine Bar, po partijama, i to: Partija 1. Nabavka serverske opreme i storidž sistema za Sekretarijat za finansije, Partija 2. Nabavka mail servera sa uslugama instalacije i konfiguracije sistema i Partija 3. Nabavka radnih stanica za Sekretarijat za finansije, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednik Dušan Raičević

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Službenica za javne nabavke Natalija Šainović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u pripremi tenderske dokumentacije Marija Marković

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

# IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[[3]](#footnote-3)

OPŠTINA BAR

Broj: 01-018/20-810/2

Mjesto i datum: Bar, 24.03.2020. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke Amandman I broj 01-018/20-516/1 od 26.02.2020. godine, za nabavku opreme za informacioni sistem Opštine Bar, po partijama, i to: Partija 1. Nabavka serverske opreme i storidž sistema za Sekretarijat za finansije, Partija 2. Nabavka mail servera sa uslugama instalacije i konfiguracije sistema i Partija 3. Nabavka radnih stanica za Sekretarijat za finansije, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Srđan Jovanovski

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirsad Brkanović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Natalija Šainović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Miloš Lazarević

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Milica Nikić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

**🗹 Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

*Najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova*

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionlni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

|  |
| --- |
| Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR. |

# OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

(*naziv naručioca*)

**PONUDU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 01- od \_\_\_\_\_\_\_\_\_. godine**

**za**

**nabavku opreme za informacioni sistem Opštine Bar, po partijama**

**🞎 Partiju 1. : Nabavka serverske opreme i storidž sistema za Sekretarijat za finansije**

**🞎 Partiju 2. : Nabavka mail servera sa uslugama instalacije i konfiguracije sistema**

**🞎 Partiju 3. : Nabavka radnih stanica za Sekretarijat za finansije**

# SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za sve partije za koje se predaje ponuda)

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

**Ponuda se podnosi kao:**

🞎Samostalna ponuda

🞎Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎Zajednička ponuda

🞎Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[4]](#footnote-4) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[6]](#footnote-6) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |  |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |  |
| PIB[[8]](#footnote-8) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |  |
| PIB[[10]](#footnote-10) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[12]](#footnote-12) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE ZA PARTIJU 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | ukupan iznos bez pdv-a  (€) | pdv  (€) | ukupan iznos sa  pdv-om  (€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Garantni rok |  |
| Garancija kvaliteta |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

## FINANSIJSKI DIO PONUDE ZA PARTIJU 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | ukupan iznos bez pdv-a  (€) | pdv  (€) | ukupan iznos sa  pdv-om  (€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Garantni rok |  |
| Garancija kvaliteta |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

## FINANSIJSKI DIO PONUDE ZA PARTIJU 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | ukupan iznos bez pdv-a  (€) | pdv  (€) | ukupan iznos sa  pdv-om  (€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Garantni rok |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-13)

(*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 01-\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine za nabavku (*opis predmeta*) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI ZA PARTIJU 1

Ovaj ugovor zaključen je između:

**OPŠTINE BAR**, sa sjedištem u Baru, Bulevar Revolucije br. 1, Bar PIB: 02015099, Broj računa: 510-133-29, Naziv banke: Crnogorska Komercijalna banka, koju zastupa Predsjednik, Dušan Raičević (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**PONUĐAČA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koje zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku opreme za informacioni sistem Opštine Bar, po partijama, i to: Partija 1. Nabavka serverske opreme i storidž sistema za Sekretarijat za finansije, Partija 2. Nabavka mail servera sa uslugama instalacije i konfiguracije sistema i Partija 3. Nabavka radnih stanica za Sekretarijat za finansije, broj: 01-018/20-809 od 31.03.2020. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je nabavka opreme za informacioni sistem Opštine Bar, Partija 1. Nabavka serverske opreme i storidž sistema za Sekretarijat za finansije, prema Tenderskoj dokumentaciji broj 01-018/20-809 od 31.03.2020. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude i u svemu prema prihvaćenoj Ponudi Dobavljača pod brojem \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

**Član 2**

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu isporuči opremu i istu instalira u skladu sa tenderskom dokumentacijom i ponudom,a Naručilac se obavezuje da zvanično preuzme i plati Dobavljaču vrijednost robe prema prihvaćenim jediničnim cijenama iz Ponude.

**CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

**Član 3**

Ukupna vrijednost iz člana 1 ovog Ugovora za Partiju 1 iznosi **\_\_\_\_\_\_\_** eura bez uračunatog PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_sa uračunatim PDV-om.

Navedena ukupna cijena kao i pojedinačne cijene definisane ponudom Dobavljača su fiksne i ne podliježu promjenama u toku trajanja ugovorenog iznosa.

Naručilac vršiti plaćanja u 30 dana po isporučenoj opremi i instalaciji a na osnovu uredno dostavljene fakture , na žiro račun\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dobavljača kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banke.

Način plaćanja: Virmanski

**ROK**

**Član 4**

Rok izvršenja ugovora je 7 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora.

**U rok izvršenja se uključuje isporuka, instalacija, konfiguracija i integracija opreme u sistem.**

Mjesto izvršenja ugovora je Opština Bar.

**KVALITATIVNI PRIJEM ROBE**

**Član 5**

Dobavljač garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljivana, a Naručilac se obavezuje da obezbijedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

Izvršilac će obezbijediti Microsoft Windows Server Standard 2019 licence za oba servera kao i ukupno 12 User Cal-ova za oba servera.

Dobavljač je dužan da dostavi tehničku dokumentaciju sa tehničkim detaljima za predmetnu opremu.

**Član 6**

Prilikom isporuke robe iz člana 1. Ugovora, Naručilac je obavezan da izvrši kvalitativni prijem robe.

Kada, prilikom kvalitativnog prijema, utvrdi da je isporučena roba odgovarajućeg kvaliteta, ovlašćeno lice Naručioca, koje je vršilo prijem, obavezno je da na primjerku otpremnice, koji ostaje kod Dobavljača, konstatuje da je izvršen prijem i da je isporučena roba u skladu sa specifikacijom iz tenderske dokumentacije i ponude.

Ukoliko ovlašćeno lice Naručioca prilikom prijema robe ocijeni da ista nije u skladu sa specifikacijom iz tenderske dokumentacije, odnosno ponude, ovlašćen je da odbije prijem robe, uz obavezu, da u pisanoj formi obavijesti Dobavljača i zahtijeva novu isporuku u istim količinama, u roku od osam dana, a robu, koja je bila predmet prijema i kontrole, odmah vrati Dobavljaču.

Dobavljač je, u ovom slučaju, dužan, u ostavljenom roku, isporučiti Naručiocu robu, koja je predmet Ugovora, a koja je u skladu sa specifikacijom iz ponude.

Po završetku kvantitativno-kvalitativne primopredaje, izabrani dobavljač je dužan da sačini zapisnik o primopredaji opreme sa njenom instalacijom i integracijom u sistem, koji potpisuju i ovjeravaju ovlašćeni predstavnici ugovornih strana.

**Član 7**

Naručilac je dužan da Dobavljaču stavi prigovor na količinu i robu koja nije u skladu sa specifikacijom iz ponude, koja se isporučuje, odmah, po preuzimanju robe.

Naknadni prigovor Naručioca neće obavezivati Dobavljača.

**Član 8**

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Ovlašćena lica od strane naručioca prilikom isporuke, instalacije, konfigurisanja i testiranja opreme, u skladu sa tehničkim propisima;

Nadzor nad isporukom opreme, njenom instalacijom i integracijom u sistem, kontrolu: izvršenja ugovorenog posla prema datoj specifikaciji i prihvaćenoj ponudi, kvaliteta isporučene opreme, dinamike napredovanja ugovorenog posla i ugovorenog roka završetka, vršiće lica ovlašćena od strane naručioca;

Sva isporučena oprema mora odgovarati opisu, bitnim karakteristikama predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom;

Prilikom realizacije ugovora izabrani ponuđač dostavlja naručiocu potrebnu tehničku dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima opreme, kojima se dokazuju opisi i bitne karakteristike materijala i opreme.

**Član 9**

Garantni rok: Za servere minimum 5 godine od dana kvantitativnog i kvalitativnog prijema opreme i potpisivanja zapisnika o primopredaji opreme sa njenom instalacijom i integracijom u sistem od strane ovlašćenih lica.

Za storidž minimum 5 godina od dana kvantitativnog i kvalitativnog prijema opreme i potpisivanja zapisnika o primopredaji opreme sa njenom instalacijom i integracijom u sistem od strane ovlašćenih lica

Potvrda ponuđača predmetne opreme, kojom potvrđuje da je u ponudu uključeno trajanje garantnog roka od minimum 5 godina proizvođačke garancije sa besplatnim djelovima i radom ovlašćenog servisera na lokaciji korisnika sa vremenom odziva sljedeći radni dan (NBD, 9x5) za storidž i za servere.

Garancija pokriva popravku/zamjenu djelova za koje se utvrdi da imaju nedostatke u materijalu/izradi ili se pojave greške u funkcionisanju (naručilac će o navedenom odmah obavijestiti izabranog ponuđača koji je dužan da otkloni kvar i opremu dovede u prvobitno, tehnički ispravno, odnosno funkcionalno stanje u roku ne dužem od 48 sati od trenutka prijema poziva, tj. prijave kvara). Izabrani ponuđač je dužan da, za vrijeme trajanja garantnog roka, vrši besplatno otklanjanje nedostataka nastalih normalnom upotrebom opreme, odnosno upotrebom opreme u skladu sa uputstvima proizvođača.

**Član 10**

Dobavljač je dužan da obezbijedi besplatnu obuku uključenu u cijenu ponuđene opreme za minimum dva administratora naručioca u trajanju od minimum dva radna dana na instaliranom sistemu naručioca.

**Član 11**

Dobavljač je u obavezi da isplanira ciklus isporuke, izvođenja instalacija i puštanja u rad uz poštovanje svih rokova i bez ometanja radnih procesa naručioca. Dakle, izabrani dobavljač je u obavezi da svoj proces rada prilagodi naručiocu.

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

**Član 12**

Dobavljač se obavezuje da, u momentu zaključivanja ovog ugovora, dostavi naručiocu preda neopozivu i bezuslovnu plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od vrijednosti ugovora, koja je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi. Garancija može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija. kojom bezuslovno i neopozivo garantuje izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 30 dana duže od roka izvršenja ugovora tj. od roka iz tačke X Poziva za javno nadmetanje.

Ako Dobavljač ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u momentu zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

**RASKID UGOVORA**

**Član 13**

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da dobavljač:

1. jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
2. ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora
3. ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom

Dobavljač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

**ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

**Član 14**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

**PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

##### Član 15

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

**PRIMJENA PROPISA**

## Član 16

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa Crne Gore.

**SUDSKA NADLEŽNOST**

**Član 17**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, spor će rješavati nadležni sud u Podgorici**.**

**Član 18**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih po 3 (tri) primjeraka zadržavaju Naručilac i Dobavljač .

NARUČILAC DOBAVLJAČ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama*nabavkama („Službeni list CG”, br.*42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI ZA PARTIJU 2

Ovaj ugovor zaključen je između:

**OPŠTINE BAR**, sa sjedištem u Baru, Bulevar Revolucije br. 1, Bar PIB: 02015099, Broj računa: 510-133-29, Naziv banke: Crnogorska Komercijalna banka, koju zastupa Predsjednik, Dušan Raičević (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**PONUĐAČA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koje zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku opreme za informacioni sistem Opštine Bar, po partijama, i to: Partija 1. Nabavka serverske opreme i storidž sistema za Sekretarijat za finansije, Partija 2. Nabavka mail servera sa uslugama instalacije i konfiguracije sistema i Partija 3. Nabavka radnih stanica za Sekretarijat za finansije, broj: 01-018/20-809 od 31.03.2020. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je nabavka opreme za informacioni sistem Opštine Bar, Partija 2. Nabavka serverske opreme i storidž sistema za Sekretarijat za finansije, prema Tenderskoj dokumentaciji broj 01-018/20-809 od 31.03.2020. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude i u svemu prema prihvaćenoj Ponudi Dobavljača pod brojem \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

**Član 2**

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu isporuči opremu i istu instalira u skladu sa tenderskom dokumentacijom i ponudom,a Naručilac se obavezuje da zvanično preuzme i plati Dobavljaču vrijednost robe prema prihvaćenim jediničnim cijenama iz Ponude.

**CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

**Član 3**

Ukupna vrijednost iz člana 1 ovog Ugovora za Partiju 2 iznosi **\_\_\_\_\_\_\_** eura bez uračunatog PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_sa uračunatim PDV-om.

Navedena ukupna cijena kao i pojedinačne cijene definisane ponudom Dobavljača su fiksne i ne podliježu promjenama u toku trajanja ugovorenog iznosa.

Naručilac vršiti plaćanja u 30 dana po isporučenoj opremi i instalaciji a na osnovu uredno dostavljene fakture , na žiro račun\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dobavljača kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banke.

Način plaćanja: Virmanski.

**ROK**

**Član 4**

Rok izvršenja ugovora je 7 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora.

**U rok izvršenja se uključuje isporuka, instalacija, konfiguracija i integracija opreme u sistem**

Mjesto izvršenja ugovora je Opština Bar.

**KVALITATIVNI PRIJEM ROBE**

**Član 5**

Dobavljač garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljivana, a Naručilac se obavezuje da obezbijedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

Ponuđač je dužan da dostavi tehničku dokumentaciju sa tehničkim detaljima za predmetnu opremu;

**Član 6**

Prilikom isporuke robe iz člana 1. Ugovora, Naručilac je obavezan da izvrši kvalitativni prijem robe.

Kada, prilikom kvalitativnog prijema, utvrdi da je isporučena roba odgovarajućeg kvaliteta, ovlašćeno lice Naručioca, koje je vršilo prijem, obavezno je da na primjerku otpremnice, koji ostaje kod Dobavljača, konstatuje da je izvršen prijem i da je isporučena roba u skladu sa specifikacijom iz tenderske dokumentacije i ponude.

Ukoliko ovlašćeno lice Naručioca prilikom prijema robe ocijeni da ista nije u skladu sa specifikacijom iz tenderske dokumentacije, odnosno ponude, ovlašćen je da odbije prijem robe, uz obavezu, da u pisanoj formi obavijesti Dobavljača i zahtijeva novu isporuku u istim količinama, u roku od osam dana, a robu, koja je bila predmet prijema i kontrole, odmah vrati Dobavljaču.

Dobavljač je, u ovom slučaju, dužan, u ostavljenom roku, isporučiti Naručiocu robu, koja je predmet Ugovora, a koja je u skladu sa specifikacijom iz ponude.

Po završetku kvantitativno-kvalitativne primopredaje, izabrani dobavljač je dužan da sačini zapisnik o primopredaji opreme sa njenom instalacijom i integracijom u sistem, koji potpisuju i ovjeravaju ovlašćeni predstavnici ugovornih strana.

**Član 7**

Naručilac je dužan da Dobavljaču stavi prigovor na količinu i robu koja nije u skladu sa specifikacijom iz ponude, koja se isporučuje, odmah, po preuzimanju robe.

Naknadni prigovor Naručioca neće obavezivati Dobavljača.

**Član 8**

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Ovlašćena lica od strane naručioca prilikom isporuke, instalacije, konfigurisanja i testiranja opreme, u skladu sa tehničkim propisima;

Nadzor nad isporukom opreme, njenom instalacijom i integracijom u sistem, kontrolu: izvršenja ugovorenog posla prema datoj specifikaciji i prihvaćenoj ponudi, kvaliteta isporučene opreme, dinamike napredovanja ugovorenog posla i ugovorenog roka završetka, vršiće lica ovlašćena od strane naručioca;

Sva isporučena oprema mora odgovarati opisu, bitnim karakteristikama predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom;

Prilikom realizacije ugovora izabrani ponuđač dostavlja naručiocu potrebnu tehničku dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima opreme, kojima se dokazuju opisi i bitne karakteristike materijala i opreme.

**Član 9**

Garantni rok: Sistem mora da posjeduje minimum pet godine standardne garancije (intervencija sljedećeg radnog dana).

Garancija pokriva popravku/zamjenu djelova za koje se utvrdi da imaju nedostatke u materijalu/izradi ili se pojave greške u funkcionisanju (naručilac će o navedenom odmah obavijestiti izabranog ponuđača koji je dužan da otkloni kvar i opremu dovede u prvobitno, tehnički ispravno, odnosno funkcionalno stanje u roku ne dužem od 48 sati od trenutka prijema poziva, tj. prijave kvara). Izabrani ponuđač je dužan da, za vrijeme trajanja garantnog roka, vrši besplatno otklanjanje nedostataka nastalih normalnom upotrebom opreme, odnosno upotrebom opreme u skladu sa uputstvima proizvođača.

**Član 10**

Dobavljač je dužan da obezbijedi besplatnu obuku uključenu u cijenu ponuđene opreme za minimum dva administratora naručioca u trajanju od minimum dva radna dana na instaliranom sistemu naručioca.

**Član 11**

Dobavljač je u obavezi da isplanira ciklus isporuke, izvođenja instalacija i puštanja u rad uz poštovanje svih rokova i bez ometanja radnih procesa naručioca. Dakle, izabrani dobavljač je u obavezi da svoj proces rada prilagodi naručiocu.

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

**Član 12**

Dobavljač se obavezuje da, u momentu zaključivanja ovog ugovora, dostavi naručiocu preda neopozivu i bezuslovnu plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od vrijednosti ugovora, koja je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi. Garancija može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija. kojom bezuslovno i neopozivo garantuje izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 30 dana duže od roka izvršenja ugovora tj. od roka iz tačke X Poziva za javno nadmetanje.

Ako Dobavljač ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u momentu zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

**RASKID UGOVORA**

**Član 13**

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da dobavljač:

1. jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
2. ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora
3. ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom

Dobavljač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

**ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

**Član 14**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

**PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

##### Član 15

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

**PRIMJENA PROPISA**

## Član 16

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa Crne Gore.

**SUDSKA NADLEŽNOST**

**Član 17**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, spor će rješavati nadležni sud u Podgorici**.**

**Član 18**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih po 3 (tri) primjeraka zadržavaju Naručilac i Dobavljač .

NARUČILAC DOBAVLJAČ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama*nabavkama („Službeni list CG”, br.*42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI ZA PARTIJU 3

Ovaj ugovor zaključen je između:

**OPŠTINE BAR**, sa sjedištem u Baru, Bulevar Revolucije br. 1, Bar PIB: 02015099, Broj računa: 510-133-29, Naziv banke: Crnogorska Komercijalna banka, koju zastupa Predsjednik, Dušan Raičević (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**PONUĐAČA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koje zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku opreme za informacioni sistem Opštine Bar, po partijama, i to: Partija 1. Nabavka serverske opreme i storidž sistema za Sekretarijat za finansije, Partija 2. Nabavka mail servera sa uslugama instalacije i konfiguracije sistema i Partija 3. Nabavka radnih stanica za Sekretarijat za finansije, broj: 01-018/20-809 od 31.03.2020. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je nabavka opreme za informacioni sistem Opštine Bar, Partija 3. Nabavka radnih stanica za Sekretarijat za finansije, prema Tenderskoj dokumentaciji broj 01-018/20-809 od 31.03.2020. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude i u svemu prema prihvaćenoj Ponudi Dobavljača pod brojem \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

**Član 2**

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu isporuči opremu i istu instalira u skladu sa tenderskom dokumentacijom i ponudom,a Naručilac se obavezuje da zvanično preuzme i plati Dobavljaču vrijednost robe prema prihvaćenim jediničnim cijenama iz Ponude.

**CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

**Član 3**

Ukupna vrijednost iz člana 1 ovog Ugovora za Partiju 3 iznosi **\_\_\_\_\_\_\_** eura bez uračunatog PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_sa uračunatim PDV-om.

Navedena ukupna cijena kao i pojedinačne cijene definisane ponudom Dobavljača su fiksne i ne podliježu promjenama u toku trajanja ugovorenog iznosa.

Naručilac vršiti plaćanja u 30 dana po isporučenoj opremi i instalaciji a na osnovu uredno dostavljene fakture , na žiro račun\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dobavljača kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banke.

Način plaćanja: Virmanski

**ROK**

**Član 4**

Rok izvršenja ugovora je 7 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora.

**U rok izvršenja se uključuje isporuka, instalacija, konfiguracija i integracija opreme u sistem.**

Mjesto izvršenja ugovora je Opština Bar.

**KVALITATIVNI PRIJEM ROBE**

**Član 6**

Dobavljač garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljivana, a Naručilac se obavezuje da obezbijedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

**Član 7**

Prilikom isporuke robe iz člana 1. Ugovora, Naručilac je obavezan da izvrši kvalitativni prijem robe.

Kada, prilikom kvalitativnog prijema, utvrdi da je isporučena roba odgovarajućeg kvaliteta, ovlašćeno lice Naručioca, koje je vršilo prijem, obavezno je da na primjerku otpremnice, koji ostaje kod Dobavljača, konstatuje da je izvršen prijem i da je isporučena roba u skladu sa specifikacijom iz tenderske dokumentacije i ponude.

Ukoliko ovlašćeno lice Naručioca prilikom prijema robe ocijeni da ista nije u skladu sa specifikacijom iz tenderske dokumentacije, odnosno ponude, ovlašćen je da odbije prijem robe, uz obavezu, da u pisanoj formi obavijesti Dobavljača i zahtijeva novu isporuku u istim količinama, u roku od osam dana, a robu, koja je bila predmet prijema i kontrole, odmah vrati Dobavljaču.

Dobavljač je, u ovom slučaju, dužan, u ostavljenom roku, isporučiti Naručiocu robu, koja je predmet Ugovora, a koja je u skladu sa specifikacijom iz ponude.

Po završetku kvantitativno-kvalitativne primopredaje, izabrani dobavljač je dužan da sačini zapisnik o primopredaji opreme sa njenom instalacijom i integracijom u sistem, koji potpisuju i ovjeravaju ovlašćeni predstavnici ugovornih strana.

**Član 8**

Naručilac je dužan da Dobavljaču stavi prigovor na količinu i robu koja nije u skladu sa specifikacijom iz ponude, koja se isporučuje, odmah, po preuzimanju robe.

Naknadni prigovor Naručioca neće obavezivati Dobavljača.

**Član 9**

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Ovlašćena lica od strane naručioca prilikom isporuke, instalacije, konfigurisanja i testiranja opreme, u skladu sa tehničkim propisima;

Nadzor nad isporukom opreme, njenom instalacijom i integracijom u sistem, kontrolu: izvršenja ugovorenog posla prema datoj specifikaciji i prihvaćenoj ponudi, kvaliteta isporučene opreme, dinamike napredovanja ugovorenog posla i ugovorenog roka završetka, vršiće lica ovlašćena od strane naručioca;

Sva isporučena oprema mora odgovarati opisu, bitnim karakteristikama predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom;

Prilikom realizacije ugovora izabrani ponuđač dostavlja naručiocu potrebnu tehničku dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima opreme, kojima se dokazuju opisi i bitne karakteristike materijala i opreme.

**Član 10**

Garantni rok je minimum dvije godine od dana isporuke.

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

**Član 11**

Dobavljač se obavezuje da, u momentu zaključivanja ovog ugovora, dostavi naručiocu preda neopozivu i bezuslovnu plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od vrijednosti ugovora, koja je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi. Garancija može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija. kojom bezuslovno i neopozivo garantuje izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 30 dana duže od roka izvršenja ugovora tj. od roka iz tačke X Poziva za javno nadmetanje.

Ako Dobavljač ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u momentu zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

**RASKID UGOVORA**

**Član 12**

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da dobavljač:

1. jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
2. ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora
3. ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom

Dobavljač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

**ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

**Član 13**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

**PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

##### Član 14

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

**PRIMJENA PROPISA**

## Član 15

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa Crne Gore.

**SUDSKA NADLEŽNOST**

**Član 16**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, spor će rješavati nadležni sud u Podgorici**.**

**Član 17**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih po 3 (tri) primjeraka zadržavaju Naručilac i Dobavljač .

NARUČILAC DOBAVLJAČ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama*nabavkama („Službeni list CG”, br.*42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

**I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

1. **Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. **Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

**3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

**4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

**5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

**6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

**7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku “ili ekvivalentno”**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku “ili ekvivalentno”, ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

**9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

**10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

**11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

**11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

**12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

**13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

**14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

**17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana[[14]](#footnote-14), od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

**II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

**III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

(*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

# UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavkihttp://www.kontrola-nabavki.me/.

1. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci [↑](#footnote-ref-1)
2. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-2)
3. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-12)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-13)
14. u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama [↑](#footnote-ref-14)